



Mai

a - b - c *consult*®

2010

Während in mittelständischen Firmen eine Einzelbewertung bevorzugt wird, werden Assessment Center (AC) vor allem von Großunternehmen als Gruppenbeurteilungsverfahren eingesetzt, um eine große Anzahl von Bewerbern nach einem standardisierten Verfahren zu bewerten.

Die Stärken des Verfahrens liegen auf der Bewertung des Kommunikationsverhaltens, das aus den Zeugnissen nur schwer gewonnen werden kann. Als Schwächen gelten die mangelnde Vorhersagemöglichkeit für Realsituationen.

Da aber in guten Assessment Centern die Fähigkeit geprüft wird, wie Lösungsstrategien unter Stressbedingungen entwickelt werden und wie der Kandidat / die Kandidatin im Team Fachkompetenz vermitteln kann, ist das Ergebnis für Einstellungen oft sehr wichtig.

Tipp:

Bereiten Sie sich auf das Assessment Center genauso gut vor wie auf ein Bewerbungsgespräch.

Ziehen Sie sich auch so an, wie für ein Bewerbungsgespräch.

Behalten Sie während der Übungen die Zeit im Auge.

Überblick

In einem Assessmentcenter werden die Softskills getestet.

Die gängigsten Aufgaben sind u.a. Präsentationen, Gruppendiskussionen und Rollenspiele.

Präsentation: rhetorische Fertigkeiten, Spontanität.

Gruppendiskussion: Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Kompromissbereitschaft.

Rollenspiel (z.B. Postkorbübung): In andere hineinversetzen, Einstellen auf neue Situationen.

Wichtige Tipps

- Es wird beobachtet, welche Rolle jeder Mitarbeiter in der Gruppe übernimmt, ob er eine feste Position bezieht und diese auch überzeugend vertritt
- Bleiben Sie authentisch
- Hören Sie aufmerksam zu
- Nehmen Sie die anderen Teilnehmer ernst
- Ergreifen Sie die Initiative, aber setzen Sie nicht die Ellbogen ein
- Bleiben Sie trotz Zeitdruck gelassen
- Seien Sie überzeugend
- Unter allen Umständen höflich bleiben
- Motivieren Sie die anderen Teammitglieder
- Die Vorschläge, nicht die Person kritisieren
- Suchen Sie eine gemeinsame Lösung und lösen Sie Konflikte in einer sachlichen Diskussion
- Die eigene Position klar ausdrücken und selbstbewusst vertreten

Teile des Assessment Centers - Gruppendiskussion

Gruppendiskussion

Vorbereitung:

- Seien Sie sich Ihrer Stärken und Schwächen im Voraus bewusst
- Entwickeln Sie Argumentationsstrategien
- Seien Sie selbstbewusst
- Überlegen Sie sich im Vorfeld wie Sie Konfliktsituationen lösen würden

- Trainieren Sie zu Hause frei sprechen und tragen Sie vor Ihren Freunden zur Übung vor

Durchführung

- Versuchen Sie den ersten Redebeitrag zu bringen, um das Eis zu brechen
- Sprechen Sie die anderen Teilnehmer mit Namen an
- Lassen Sie die Diskussion

- nicht vom Thema abweichen, bzw. führen Sie wieder zum Thema zurück
- Nehmen Sie die Ideen der Anderen in Ihre eigenen Vorschläge auf
- Beziehen Sie Diskussteilnehmer, die zurückhaltend sind, mit in die Diskussion ein
- Halten Sie keine endlosen Monologe
- Fallen Sie den Anderen nicht in Wort



Im Assessment Center sollen vor allem Soft Skills geprüft werden: Selbstbewusstsein, Abstraktes Denken, Blick für das große Ganze, Stress-resistenz. Wichtigster Tipp: Treten Sie körpersprachlich selbstbewusst, aber nicht arrogant auf.

Vorsicht vor Fangfragen – gerade in den Pausen z.B.: „Warum wollen Sie eigentlich bei uns Karriere machen; unser Image ist ja nicht das Beste?“

Teile des Assessment Centers - Rollenspiel - Postkorbübung

Postkorbübung Beispiel:

- Sie übernehmen die Rolle des Geschäftsführers und stehen kurz vor einer Dienstreise und haben nur noch eine Stunde Zeit, um wichtige Termine zu koordinieren, Probleme zu lösen und dafür zu sorgen, dass die Geschäfte auch in Ihrer Abwesenheit rund laufen. Innerhalb dieses Zeitlimits müssen Sie eine bestimmte Anzahl

von Terminen (in Form von Briefen, Mails, Memos, etc) koordinieren, oft gefolgt von einem Vortrag in dem Sie Ihre Entscheidungen rechtfertigen müssen

- Schreiben Sie sich also auf, warum Sie sich für eine bestimmte Option entscheiden
- Die Übung ist so konzipiert, dass man nicht alles schaffen kann. Das ist ein Test, um zu

prüfen wie der Bewerber mit Frustration umgeht

- Benutzen Sie Notizzettel zur Hilfestellung um einen Überblick zu erhalten
- Kommen Nachfragen, sollte man zu seinen Maßnahmen stehen - außer man hat inzwischen erkannt, dass sie falsch waren

Teile des Assessment Centers - Präsentation - Grundsätzliches

- Stellen Sie sich zunächst den Zuhörern vor
- Halten Sie Blickkontakt
- Sprechen Sie klar und deutlich
- Körpersprache
- Ruhig auf beiden Beinen stehen
- Hände auf Brusthöhe bewegen, ohne dabei zu „fuchteln“
- Benutzen Sie vorher angefertigte Karteikarten mit Stichwörtern
- Halten Sie die Zeit ein
- Setzen Sie Hilfsmedien ein (z.B. Tafel, Flipchart)
- Bedanken Sie sich am Schluss für die Aufmerksamkeit (ein „Danke“ sollte genügen) und fragen Sie, ob noch Fragen offen sind

Über ein Thema

- Das Thema kann vorgegeben oder frei wählbar sein
- Wichtig sind Inhalt und die Art, wie Sie die Aufmerksamkeit der Zuhörer gewinnen

Teile des Assessment Centers - Selbstpräsentation

- Sie haben drei bis fünf Minuten Zeit um sich bei den Unternehmensvertretern und den anderen Testteilnehmern vorzustellen
- Gestalten Sie diese Präsentation schon im Vorfeld und lernen Sie sie auswendig
- Zählen Sie dabei die wichtigsten Etappen Ihres bisherigen Lebens auf
- Erläutern Sie, warum Sie bestimmte Entscheidungen getroffen haben (Wahl der Leistungsfächer, Ausbildung, etc)
- Nennen Sie einige Hobbies, allerdings nur wenn sie im Bezug zur angestrebten Stelle stehen
- Beispiele: Trainer im Sportverein; Jugendleiter
- Nicht banale Dinge nennen: Lesen; Party machen; Kino; Shoppen
- Nennen Sie Beispiele für persönliche Stärken und bisher erzielte Erfolge

a-b-consult®

Kirchheimer Straße 60
D-70619 Stuttgart

Telefon: 0711- 459 83 80
Fax: 0711- 459 89 99 0
E-Mail: mail@a-b-consult.de

Kompetent. Umsetzungsstark.

a-b-c *onsult*®

Ein Teil im Assessment Center kann ein Satzergänzungstest sein:

Dabei sollen Sie einen Satzanfang oder ein Satzende nach Ihren Vorstellungen ergänzen. Es geht darum, Ihre Einstellung und Meinung zu erfahren und daraus Rückschlüsse auf Ihre Persönlichkeit zu ziehen.

Beispiele: Mit einer Gruppe von Menschen zu arbeiten ist...;
Mein sehnlichster Wunsch ist...; Michael ist besorgt, wenn...;
Wenn ich einen Fehler gemacht habe, ...

Tipp: Seien Sie positiv

Beispiele: Mit einer Gruppe von Menschen zu arbeiten ist *eine Chance, gemeinsam erfolgreich zu sein*; Mein sehnlichster Wunsch ist, *weiterhin mit meinem Leben zufrieden sein zu können*; Michael ist besorgt, wenn *eines seiner Kinder ernsthaft erkrankt ist*; Wenn ich einen Fehler gemacht habe, *dann versuche ich, ihn wieder zu beheben*.

Seien Sie sich darüber bewusst, welche Eigenschaften besonders im Unternehmen verlangt werden und ergänzen Sie die Sätze dementsprechend.

Ziel ist, Aussagen über Ihre emotionale Stabilität, soziale Intelligenz und Ihr Leistungsverhalten zu erhalten.

Vermeiden Sie Extremantworten und bleiben Sie stattdessen unverfänglich und konfliktfrei.

Seien Sie sich im Klaren über Ihre persönlichen Stärken und Schwächen.

Bleiben Sie gelassen.

www.a-b-consult.de